Ergonomie und Ordnung am Arbeitsplatz

CleanDoc 440

me first
ERGONOMIE IM BÜRO

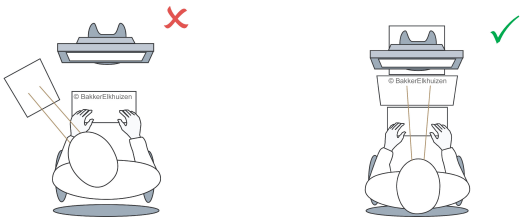
Ergonomisch: Platzieren Sie Dokumente, Notizen, Mobiltelefon und PDA direkt vor sich. Praktisch: Ausbuchtung zur Ablage von Stiften

Sauber: Bringen Sie den Clean-doc in eine Platz sparende Position, sodass Sie Ihren Schreibtisch sehr gut reinigen können.

Universell: Geeignet für Bildschirme von 17 bis 24 Zoll

Montage: Einfaches Anbringen an der Rückseite des Monitors (in Verbindung mit einem Monitorarm)

Einzigartig: Patentierte Funktionsweise



Spezifikationen

Maße:	430 x 50 x 304 mm (B x H x T)
Gewicht:	1.3 kg
Produktnummer:	BNECDOC440

Arbeitsschutz
Viele Benutzer eines Computers arbeiten gleichzeitig mit Dokumenten, die häufig links oder rechts von der Tastatur liegen. Die ständige Drehung und Neigung des Kopfes führt zu einer unnötigen Belastung des Nackens. Ein Dokumentenhalter, der in einer Achse mit dem Monitor aufgestellt wird, verringert die Bewegungen des Kopfes, die notwendig sind, um abwechselnd auf Dokumente, Tastatur und Monitor zu schauen. Zusätzlich können Benutzer ihre Arbeit effektiver gestalten, indem sie die Dokumente, Notizen, Mobiltelefon und PDA direkt vor sich platzieren.

1

1. Funktionell

2. Ergonomisch

3. Stiftablage

2

3

Forschung
Um eine Nackenbelastung durch Kopfdrehen zu vermeiden, sind Dokumente zwischen Tastatur und Bildschirm zu platzieren. Eine geneigte Arbeitsfläche verringert die Beugung des Nackens und erhöht dadurch den Komfort.

Der In-line-Dokumentenhalter schafft eine einzige funktionale Arbeitsfläche und bewirkt kurze Sehabstände zwischen Dokument, Bildschirm und Tastatur. Hierdurch steigt die Produktivität.

BAKKER ELKHUIZEN